



Dossier: 20434/JB

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden twaalf maart tweeduizend een en twintig -----
 verscheen voor mij, mr Jeroen Hermanus Thedorus Brouwers, notaris te Amersfoort: -----
 mevrouw Francisca Wilhelmina Maria Huiskamp, geboren te Amersfoort op achtentwintig ----
 maart negentienhonderdzesenvijftig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, -----
 kantoorhoudende te 3811 MN Amersfoort, Spoorstraat 1, gehuwd -----
 handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het bestuur van -----
 de statutair te Amersfoort gevestigde en feitelijk te Amersfoort aan de Bergstraat 34, 3811----
 NJ, kantoorhoudende stichting **Stichting Vrienden van de Sisters of Nazareth-Haifa**, -----
 opgericht op vijf oktober tweeduizend elf, ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer
 van Koophandel onder nummer 53704703, voor het eerst in het handelsregister -----
 ingeschreven op zeven oktober tweeduizend elf, hierna te noemen: "de stichting"; -----
 welke comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op vijf oktober tweeduizend elf -----
 voor mr J.H.T. Brouwers, notaris te Amersfoort; -----
- dat de statuten van de stichting na oprichting niet zijn gewijzigd; -----
- dat in de vergadering van het bestuur van de stichting, gehouden te Amersfoort op -----
 achttien december tweeduizend twintig, op statutaire wijze is besloten tot algehele -----
 wijziging van de statuten van de stichting en de comparant, te machtigen om de -----
 betreffende statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; -----
- dat van het vorenstaande blijkt uit aan deze akte gehechte notulen; -----
- dat, in verband met het vorenstaande, de statuten voortaan luiden als na onderstaande -
 preambule is weergegeven. -----

Preambule

In achttienhonderd acht en vijftig openden de 'Sisters of The Congregation of the Religious of
 Nazareth' (verder: 'Zusters van Nazareth') in Haifa een school. De missie van toen en nu: ----
 toegang bieden tot onderwijs aan alle kinderen in Haifa en omgeving. In tweeduizend elf -----
 zijn er vijftienhonderd leerlingen ingeschreven voor zowel kleuter-, basis- en voortgezet -----
 onderwijs. -----

De school biedt onderwijs aan de volgende groepen: -----

- kleuterschool: drie tot vijf jaar oud; -----
- basisschool: zes tot twaalf jaar oud; -----
- midden- en high school: dertien tot achttien jaar oud. -----

De school richt zich tevens op de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen om hen voor te
 bereiden om te werken aan de opbouw van de samenleving van morgen, of ze christen zijn --
 of niet. -----

De school onderhoudt daarnaast een programma voor het stimuleren van de Arabisch- -----
 Joodse dialoog, door middel van excursies en uitwisseling met joodse scholen. -----

Een voorwaarde voor goed onderwijs is de beschikking hebben over goede faciliteiten. Het --
 huidige gebouw voldoet niet langer aan de regelgeving van het Ministerie van Onderwijs. -----

Naast praktische, facilitaire problemen (o.a. op het gebied van sanitair) zijn er ook problemen
 op het gebied van veiligheid. Primair is er behoefte aan: -----

- nieuwbouw van de kleuterschool; -----
- bouw van een sportzaal die ook als multifunctionele ruimte gebruikt kan worden -----

Er is een projectplan opgesteld om nieuwbouw van de kleuterschool en uitbreiding van de ----
 huidige school met een sportzaal te kunnen realiseren. Voor een belangrijk deel moet de de
 financiering komen uit donaties, giften, legaten et cetera -----



De Vrienden van de Sisters of Nazareth-Haifa zet zich in om fondsen te werven in Nederland ten behoeve van de school van het Convent Sisters of Nazareth te Haifa en de daarmee verbonden (christelijke) Arabische gemeenschap in Israël.

Het bestuur van de Stichting baseert zich op de Bijbel als grondslag voor haar dagelijks handelen.

Oprichting stichting

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte de statuten van de stichting als volgt te willen wijzigen:

Naam en zetel

ARTIKEL 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Hoop in Haifa**
2. De stichting is gevestigd te Amersfoort
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

ARTIKEL 2. De stichting heeft ten doel:

1. het werven van fondsen in Nederland ten behoeve van de school van het Convent Sisters of Nazareth te Haifa, Israël;
2. het beheren van de gelden en het overdragen daarvan aan de school van het Convent Sisters of Nazareth te Haifa, Israël;
3. bekendheid te geven aan het werk van de stichting;
4. het steunen van de christelijk-Arabische gemeenschap verbonden aan de school van het Convent Sisters of Nazareth in Haifa;

dit alles zonder winst oogmerk, in de ruimste zin van het woord.

Wijze van verwezenlijking van het doel

ARTIKEL 3.

De stichting tracht haar doel te bereiken door de volgende activiteiten te ontplooiën:

1. Het in praktische zin ondersteunen van fondsenwerfers;
2. Het werven van vrijwilligers;
3. Het opzetten en onderhouden van een communicatiestructuur;
4. Het vergroten van het draagvlak voor het werk van de stichting;
5. Het actief stimuleren en zo mogelijk mede ontwikkelen van acties m.b.t. het werven van fondsen.

Vermogen

ARTIKEL 4.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. bijdragen van publieke en/of private partijen;
 - b. erfstellingen, legaten en giften;
 - c. overige baten.
2. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard.

Bestuur: samenstelling, benoemen, defungeren

ARTIKEL 5.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit *minimaal* drie natuurlijke personen met een maximum van vijf personen.
2. Nieuwe bestuursleden worden door het zittende bestuur benoemd.
3. Van een bestuurslid wordt verwacht dat hij zich betrokken voelt bij de doelstelling van de stichting, alsmede de Christelijke grondslag van de stichting onderschrijft.
4. In een ontstane vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.



6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Een bestuurslid kan worden herbenoemd.
7. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, hetzij vrijwillig, hetzij door verloop van de termijn waarvoor hij is benoemd (periodiek aftreden);
8. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst of ontslagen wegens disfunctioneren indien:
 - a. het desbetreffende bestuurslid naar de mening van de overige bestuursleden niet naar behoren functioneert;
 - b. indien het desbetreffende bestuurslid frequent en zonder opgaaf van geldige reden afwezig is tijdens bestuursvergaderingen;
 - c. zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van hoedanigheden voordoet en het desbetreffende bestuurslid na daartoe te zijn gemaand, hierin geen verandering heeft gebracht; en
 - d. voorts in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten binnen Nederland.

Bestuur: taken en bevoegdheden

ARTIKEL 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een jaarplan, en een begroting voor het volgende jaar vast.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag, inclusief financieel verslag op.

Bestuur: besluitvorming

ARTIKEL 7.

1. Bestuursvergaderingen worden tenminste twee maal per jaar gehouden. Daarnaast heeft elk bestuurslid het recht om het bestuur bijeen te roepen, indien hij dit nodig acht.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door één van de bestuursleden, dan wel namens deze door de secretaris van het bestuur, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping op een termijn korter dan zeven dagen plaatsvindt, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping zijn aangegeven, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich tegen besluitvorming verzet.
3. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
5. Besluiten kunnen slechts worden genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling. Stemmingen betreffende natuurlijke personen geschieden altijd schriftelijk, door middel van ongetekende, gesloten stembriefjes.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet bij statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.



9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten de vergadering worden genomen, schriftelijk of op een andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.

Bestuur: vertegenwoordiging

ARTIKEL 8.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Indien slechts één bestuurslid in functie is, vertegenwoordigt dit bestuurslid de stichting.

Uitvoering en ondersteuning

ARTIKEL 9.

Het bestuur kan vrijwilligers inschakelen die uitvoerende taken verrichten.
Het bestuur kan externe adviseurs ter ondersteuning van haar taak inschakelen.

Boekjaar en jaarstukken

ARTIKEL 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening en jaarverslag op te stellen.
4. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting hierop.
5. De stichting kan en zal, indien daartoe verplicht, aan een accountant opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening.
6. Het bestuur stelt de in artikel 10.3 bedoelde stukken vast, welke vaststelling tevens inhoudt een décharge van de penningmeester voor de binnen diens functie verrichte werkzaamheden.
7. De stichting kan en zal, indien daartoe verplicht, haar jaarrekening binnen negen maanden na afloop van haar boekjaar openbaar maken en voor geïnteresseerden beschikbaar stellen.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Commissies

ARTIKEL 11.

1. Het bestuur kan een of meerdere commissies, ter ondersteuning van het bestuur, in het leven roepen en opheffen.
2. Het aantal leden van een commissie wordt door het bestuur vastgesteld.



3. De leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. De taken, inrichting en besluitvorming van een commissie worden bij reglement door het bestuur vastgesteld.

Reglementen

ARTIKEL 12.

1. Het bestuur is bevoegd één of meerdere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeven.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

Statutenwijziging

ARTIKEL 13.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt en gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

ARTIKEL 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding komt het restsaldo van de stichting ten goede van het genoemde doel, te weten de school van het convent van Sisters of Nazareth te Haifa, Israel.
4. Na afloop van de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Boek 2, Titel 1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Volmachten

Van de volmachten op de comparante blijkt uit twee onderhandse akten die aan deze akte zullen worden gehecht.

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De identiteit van de bij deze akte betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde document(en) vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Amersfoort op de datum aan het begin van de akte vermeld. Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon meegedeeld, een toelichting op de zakelijke inhoud gegeven, en, voor zover nodig, heb ik de verschenen persoon gewezen op de uit de inhoud van de akte voortvloeiende (rechts)gevolgen.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.



(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a trailing line.