



STICHTING HOOP IN HAIFA

BELEIDSPLAN 2022-2024



## **Algemeen**

Stichting Hoop in Haifa is opgericht op 5 oktober 2011. De initiatiefnemers raakten betrokken bij de Arabisch-christelijke school van de 'Sisters of Nazareth' (verder: de school) te Haifa. De directe aanleiding tot het oprichten van de stichting heeft te maken met het feit dat de school kampt met problemen op het gebied van huisvesting.

In het jaar 1858 is de school opgericht. De missie van toen en nu: toegang bieden tot onderwijs aan (christelijke) kinderen in Haifa en omgeving. Er staan ca. 1500 leerlingen ingeschreven voor kleuter-, basis- en voortgezet onderwijs. De school richt zich op de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen; wil hen voorbereiden om te werken aan de opbouw van de samenleving van morgen, ongeacht hun achtergrond.

Binnen de kleine Arabisch-christelijke gemeenschap in Haifa en omgeving is deze school van grote betekenis. In Israël is minder dan 2% van de totale bevolking christelijk. Het grootste deel van deze minderheid woont in het noorden van het land, waaronder in Haifa.

De school staat landelijk goed bekend. Dit komt o.a. door een goed lesniveau, een hoog slagingspercentage en het feit dat een groot deel van de leerlingen kiest voor een vervolgstudie op hogeschool of universiteit. De school wil leerlingen normen en waarden meegeven waarmee leerlingen hun plek kunnen innemen in een complexe maatschappij.

## **Missie**

Hoop geven aan de christelijke-Arabische gemeenschap in Haifa door het (financieel) steunen van de school van het Convent Sisters of Nazareth.

## **Visie**

De stichting wil een bemoediging zijn voor de christen-Arabieren die leven in Israël en in het bijzonder hen die verbonden zijn aan de school van de Sisters of Nazareth in Haifa. Dit wordt concreet gemaakt door het opzetten en uitvoeren van



projecten die ten goede komen aan de school en indirect aan de bij de school betrokken ouders en kinderen.

### **Doelstelling**

Een voorwaarde voor goed onderwijs en voor het bevorderen van Arabisch-Joodse dialoog is het beschikken over goede faciliteiten.

Het huidige kleuterschoolgebouw voldoet niet langer aan de regelgeving van het Ministerie van Onderwijs. Naast praktische, facilitaire problemen (o.a. op het gebied van sanitair) zijn er ook problemen op het gebied van veiligheid.

Primair is er behoefte aan:

- Nieuwbouw van de kleuterschool;
- Bouw van een sportzaal die tevens als multifunctionele ruimte kan fungeren.

Er is door het bestuur van de school een projectplan opgesteld om nieuwbouw van de kleuterschool en uitbreiding van de huidige school met een sportzaal te kunnen realiseren.

Stichting Hoop in Haifa zoekt sponsors en donateurs in Nederland ten behoeve van de projecten om de school in Haifa te steunen. Daarnaast wil de stichting meer bekendheid geven aan de positie van christen-Arabieren in Israël door bijvoorbeeld uitwisselingsprojecten en voorlichting.

In overleg met de school wordt gewerkt aan een uitwisselingsprogramma tussen Nederlandse scholen, de school in Haifa en Joodse scholen in Haifa.

Het bestuur van de stichting baseert zich op de Bijbel als grondslag voor haar dagelijks handelen.

### **Organisatie**

Het bestuur van de stichting stimuleert en volgt de werkzaamheden voor het werven van sponsors en donateurs. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer en overdracht van de gelden aan de school in Haifa. Tevens is het vergroten van de naamsbekendheid en de doelstelling van de stichting een



verantwoordelijkheid van het bestuur. We verwachten dat dit leidt tot het genereren van gelden.

Voor de stichting is een adviseur op vrijwillige basis werkzaam in Haifa. Deze adviseur vormt de schakel tussen het bestuur en de school en houdt zich bezig met het uitvoeren van activiteiten zoals het werven van sponsors en donateurs, het geven van informatie, het begeleiden van stagiaires en activiteiten met betrekking tot uitwisselingsprogramma's.

Communicatie tussen de stichting en de school, tussen het bestuur van de stichting en de adviseurs geschiedt zowel mondeling als schriftelijk d.m.v. email, brieven, telefoon en verslaglegging. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkwijze en communicatie; dit is vastgelegd in een reglement. Elk onderwerp dat van belang is voor de stichting, wordt aan het bestuur voorgelegd.

### **Speerpunten beleidsplanperiode 2022-2024**

Voorlichting/PR:

- geven van presentaties aan kerken, op scholen en bij verenigingen en organisaties;
- 2x per jaar uitgave van een nieuwsbrief;
- ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal;
- actueel houden van de website en sociale media.

Werven van gelden:

- werven van vrijwilligers, bijvoorbeeld studenten;
- uitbreiden aantal sponsors en donateurs;
- stimuleren van sponsoracties (door vrijwilligers);

### **Financiën**

Van belang is een solide financieel beleid. De gelden die worden ontvangen door de stichting en ten bate komen van de doelstellingen van de stichting, dienen als goed rentmeester te worden beheerd. Dat betekent enerzijds dat het beheer van de gelden op een verantwoorde wijze dient te geschieden. Primair zullen de



meeste gelden jaarlijks worden overgemaakt naar de doelen van de stichting; in eerste instantie naar het project van de school.

Anderzijds zal de stichting een verantwoording over de ontvangen en uitgegeven gelden opstellen. Zij doet dat door middel van een jaarlijks op te stellen jaarverslag, waarvan een financiële paragraaf onderdeel is. Zo nodig zal het bestuur besluiten om jaarlijks een kascommissie in te stellen van onafhankelijke derden, die vervolgens de financiële boeken van de stichting kan inzien en controleren. Van een dergelijke controle zal een verslag worden opgesteld, dat onderdeel zal vormen van genoemd jaarverslag. Is op enig moment vereist dat een bevoegd accountant een oordeel moet vormen over de financiële jaarstukken van de stichting, dan zal zulks dienen te geschieden.

Tevens zal van de instanties waar de gelden naar worden overgemaakt, worden verwacht dat zij verantwoording afleggen over de ontvangen gelden en de besteding daarvan. Het beheer van de gelden staat onder verantwoordelijkheid van het bestuur der stichting. Het beheer van de bankrekeningen (en daarmee de bevoegdheid tot het doen van betalingen) komt toe aan twee bestuursleden. Zij zijn beiden bevoegd tot het doen van betalingen. Afspraken rondom de verantwoording, voor het feitelijk doen van betalingen en/of het aangaan van verplichtingen, zijn vastgelegd in een aparte procuratieregeling.

Jaarlijks wordt door het bestuur der stichting een begroting opgesteld en vastgesteld. De begroting zal gedurende het jaar worden bewaakt door de penningmeester. Betalingen van kosten mogen – de procuratieregeling daarbij in acht nemend – binnen de vastgestelde begroting worden gedaan. Indien een uitgave de begrote post dreigt te overschrijden, dan beslist het voltallig bestuur der stichting hierover.

Indien gevraagd door een belanghebbende (bijvoorbeeld een sponsor of donateur), wordt verantwoording zonder enige vorm van twijfel geboden.



Bestuursleden der stichting ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel kunnen de bestuursleden gemaakte kosten declareren bij de penningmeester der stichting.